**Projektantrag**

**„Titel“**

**Projektträger:** Laufzeit:

**Kooperationspartner**:

**Dissertant/-in/Diplomand(en):**

**Projektleiter/-in (PL):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rolle(\*) | Name | Org.Einheit | Tel. BüroTel. Mobil | E-Mail |
| PL |  |  |  |  |
| PM |  |  |  |  |
| PM |  |  |  |  |
| PM |  |  |  |  |
| PL ... Projektleiter; PM ... Projektmitarbeiter |

**Idee, Problemstellung, Kurzbeschreibung:**

**Zielsetzungen:**

**Darstellung des praktischen Nutzens:**

**Arbeits- und Leistungsverteilung:**

**Durchführungszeitraum, -schritte und Phasen:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Meilenstein | Aug/Sept | Okt | Nov | Dez | Jan | Feb | Mrz | Apr | Mai | Jun |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Risiken, besondere Herausforderungen, kritische Erfolgsfaktoren:**

**Alternativen:**

**Aufbringung der Mittel und Ressourcen:**

* **Finanzierungsplan**
* **Abrechnungsmodalitäten**

**Fortschritts- und Evaluierungskriterien:**

**Berichtspflichten, Dokumentation, Präsentationen, Publikationen:**

**Weitere Anmerkungen:**

**Genehmigung durch den Vorstand: (Ort, Datum)**

**Unterschrift TGD Obmann: Unterschrift Projektleiter:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anhang:**

Die Beantragung eines Projektes hat bis zur Genehmigung durch den Vorstand und dem unterschrieb­en­em Projektantrag keine wie auch immer geartete Verbindlichkeit für den TGD.

1. Grundsätzlich werden nur solche Projekte genehmigt, die einen praxisrelevanten Bezug zu aktuellen Fragestellungen in der Steiermark haben und von der jeweiligen Sektion vorgeschlagen werden.
2. die evtl. von keiner anderen Stelle abgedeckt werden und ein Gesamtüberblick über die Förderer besteht.
3. Bevorzugt werden Diplomanden, Dissertanten, Probennahme- und Diagnostikkosten werden vom TGD unterstützt. Bei der Milchbakteriologie werden primär die Untersuchungen im Labor der Veterinärdirektion nach Verfügbarkeit der Ressourcen durchgeführt.
4. Nach Abschluss der Probennahmen und Untersuchungsdurchführungen sind praxisrelevante Informationen dem TGD bereitzustellen.
5. Die Art, Durchführung und Vergaben sowie eine ev. Kostenbeteiligung hängen auch von den zur Verfügung stehenden Ressourcen und der Verfügbarkeit der Mittel ab.
6. Rechte, Kosten und Nutzen für den TGD müssen daraus klar ersichtlich und bewertbar sein.
7. Die Projektergebnisse müssen auch in Form von Vorträgen oder populärwissenschaftlichen Veröffentlichungen (print und web) dem TGD zur Verfügung stehen und bei wissenschaftlichen Veröffentlichungen ist auch der TGD entsprechend seines Beitrags zu erwähnen.